

Název:

**PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ**

Vlastník dokumentu: Rada MO	Účinnost od: <b>28.3.2024</b>	Počet stran dokumentu / příloh: 9 / 2
Správce dokumentu:	Správní odbor	

Zpracovala: Mgr. Romana Pfefferová vedoucí SO	Datum: 18. 3. 2024	Podpis:
Konzultováno s: Mgr. et Mgr. Tomáš Němeček, AK HK	Datum: 25. 9. 2023	Podpis: Elektronická konzultace
Tajemník schválil: Ing. Kamil D. Slapnička, MPA	Datum:	Podpis:
Starosta: Mgr. Pavel Peterka	Datum:	Podpis:

**Přílohy:**

1. Žádost o poskytnutí individuální dotace
2. Vyúčtování individuální dotace

**OBSAH**

<b>1</b>	<b>ÚVODNÍ USTANOVENÍ</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA</b> .....	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>SOUBĚH ŽÁDOSTÍ O DOTACE</b> .....	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>ŽÁDOST</b> .....	<b>4</b>
4.1	Oznámení.....	4
4.2	Náležitosti žádosti.....	4
4.3	Podání žádosti.....	5
<b>5</b>	<b>POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI A VÝŠE DOTACE</b> .....	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE</b> .....	<b>5</b>
<b>7</b>	<b>VYÚČTOVÁNÍ DOTACE</b> .....	<b>6</b>
7.1	Náležitosti vyúčtování .....	6
7.2	Předkládané doklady .....	6
7.3	Podání vyúčtování .....	7
<b>8</b>	<b>UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ VÝDAJE</b> .....	<b>7</b>
8.1	Uznatelné výdaje.....	7
8.2	Neuznatelné výdaje.....	8
<b>9</b>	<b>ROZPOČET</b> .....	<b>8</b>
<b>10</b>	<b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....	<b>8</b>
<b>11</b>	<b>ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ</b> .....	<b>9</b>

## 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Účelem těchto Pravidel je stanovit jednotný postup při poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov.
2. Dotací se pro účely těchto pravidel rozumí finanční prostředky na neinvestiční výdaje poskytnuté z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem – Městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov (dále jen „MO Střekov“ nebo „poskytovatel“). Poskytnutí dotace a uzavření smlouvy o poskytnutí dotace se řídí zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.
3. Zdrojem pro poskytování dotací jsou finanční prostředky MO Střekov. Základní podmínkou pro jejich použití je stanovení částky ve schváleném rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

## 2 OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA

1. Dotace se poskytuje zapsaným spolkům a právnickým osobám (zřízeným za účelem pořádání společenských akcí, majícím sídlo v ČR), fyzickým osobám podnikajícím (vlastní-li živnostenský list pro podnikání v oblasti pořádání společenských akcí, majícím sídlo v ČR) a fyzickým osobám majícím trvalý pobyt v ČR (dále jen „žadatel“), k podpoře projektů kulturního, volnočasového a sportovního charakteru.
2. Dotace se neposkytuje územním samosprávným celkům a jimi zřizovaným příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a jimi zřizovaným příspěvkovým organizacím, politickým stranám a politickým hnutím dle zákona č. 424/1991 Sb., o sdružování v politických stranách a v politických hnutích, ve znění pozdějších předpisů, nebo státním podnikům.
3. Dotace bude poskytnuta žadateli, který nemá závazky po splatnosti vůči statutárnímu městu Ústí nad Labem, není proti němu zahájeno insolvenční řízení nebo není v likvidaci. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.
4. Dotace jsou určeny výhradně pro financování veřejně prospěšné činnosti.
5. Podporovaný projekt se **vždy** koná na území MO Střekov.
6. Dotace se poskytuje žadateli na základě předložené Žádosti o poskytnutí individuální dotace (dále jen „žádost“).
7. Počet podaných žádostí není omezen. Jeden žadatel může získat maximálně 2 dotace v jednom kalendářním roce.
8. Dotace se poskytuje na základě uzavření veřejnoprávní smlouvy mezi poskytovatelem a příjemcem dotace.
9. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
10. Příjemce dotace je povinen prokazatelně prezentovat MO Střekov jako poskytovatele dotace. Příjemce se zavazuje uvádět znak nebo logo MO Střekov ve správném formátu a ve vhodné velikosti na všech propagačních materiálech, vztahujících se k projektu a na akci samotné. Příjemce ručí za správnost a kvalitu použití znaku nebo loga. Použití loga musí odpovídat grafickému manuálu, který je k dispozici na webových stránkách MO Střekov [www.strekov.cz](http://www.strekov.cz). Propagační roll-up s logem MO Střekov nebo banner se znakem MO Střekov bude žadateli zapůjčen správním odborem ÚMO Střekov. Po ukončení projektu je žadatel povinen jej neprodleně vrátit. V případě poškození nebo zničení si MO Střekov vyhrazuje právo požadovat náhradu škody ve výši ceny obvyklé.

### 3 SOUBĚH ŽÁDOSTÍ O DOTACE

1. Žadatel čestným prohlášením potvrdí, že nežádá o dotaci na shodný projekt (akci) z rozpočtu statutárního města Ústí nad Labem, městského obvodu ÚL – město, městského obvodu ÚL – Severní Terasa nebo městského obvodu ÚL – Neštětice.
2. V případě porušení tohoto čestného prohlášení bude žádost vyřazena a žadateli nebude dotace poskytnuta.
3. Za účelem vyloučení případného souběhu provede pověřený zaměstnanec ÚMO Střekov kontrolu podaných žádostí s pracovníky ostatních úřadů statutárního města Ústí nad Labem.

### 4 ŽÁDOST

#### 4.1 Oznámení

1. Oznámení o možnosti zažádat si o poskytnutí individuální dotace dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude vždy zveřejněno na internetových stránkách ÚMO Střekov na adrese [www.strekov.cz](http://www.strekov.cz).
2. Termíny pro podávání žádostí schvaluje Rada MO Střekov na návrh správního odboru ÚMO Střekov.

#### 4.2 Náležitosti žádosti

1. Žádost se podává na předepsaném formuláři (příloha č. 1) společně s povinnými přílohami. Žadatel odpovídá za správnost údajů uvedených v žádosti.
2. Žádost musí obsahovat alespoň:
  - a) jméno a příjmení, datum narození, adresu bydliště, IČO a charakteristiku činnosti žadatele, je-li žadatelem o dotaci **podnikající fyzická osoba**,
  - b) název, popřípadě obchodní firmu, adresu sídla, IČO, charakteristiku činnosti žadatele, je-li žadatelem o dotaci **právnícká osoba**, v tomto případě je třeba také doložit identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení, osob s podílem v této právnické osobě a osob, v nichž má tato právnická osoba přímý podíl, a o výši tohoto podílu,
  - c) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li žadatelem o dotaci **nepodnikající fyzická osoba**,
  - d) kontaktní údaje, mezi něž povinně patří platné telefonní číslo a e-mailová adresa,
  - e) informace o projektu – název (účel); dobu, v níž má být účelu dosaženo; výši požadované dotace,
  - f) číslo účtu a peněžní ústav žadatele,
  - g) odůvodnění žádosti (podrobný popis projektu, cílová skupina, místo konání, časový harmonogram),
  - h) podrobný položkový rozpočet,
  - i) den vyhotovení žádosti a podpis žadatele (zastupující osoby),
  - j) povinné přílohy.
3. Povinné přílohy jsou:
  - a) oprávnění zástupce jednat jménem žadatele, je-li žadatel právnickou osobou a není-li zástupce uvedený v žádosti dohledatelný v rejstřících;
  - b) doklad o zřízení běžného účtu uvedeného v žádosti (např. kopie smlouvy nebo aktuální výpis z běžného účtu, či potvrzení peněžního ústavu s uvedením názvu majitele a čísla účtu).
4. Žádost může obsahovat další přílohy dle uvážení žadatele.

5. Každou změnu výše uvedených údajů je žadatel povinen neprodleně oznámit poskytovateli a náležitě ji zdokumentovat.

### 4.3 Podání žádosti

1. Žádost musí být doručena v termínu pro podávání žádostí. Za den doručení se považuje datum přijetí žádosti podatelnou ÚMO Střekov.
2. Způsob podání žádosti:
  - a) **poštou** na adresu: Úřad městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov, Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem, správní odbor;
  - b) **osobně** na podatelně ÚMO Ústí nad Labem – Střekov, Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem, přízemí;
  - c) **elektronicky** na e-mailovou adresu podatelna.strekov@mag-ul.cz nebo prostřednictvím datové schránky sbzbn22. Je-li žádost zaslána e-mailem, je nutné opatřit ji zaručeným elektronickým podpisem;
  - d) **přes portál občana** statutárního města Ústí nad Labem na adrese <https://obcan.usti-nad-labem.cz/> (Střekov – Formuláře služeb úřadu).
3. Na každý projekt musí být podána samostatná žádost. Do jedné žádosti nelze dát dva a více projektů.

## 5 POSUZOVÁNÍ ŽÁDOSTI A VÝŠE DOTACE

1. V případě, že podaná žádost není v souladu s těmito Pravidly, vyzve pověřený zaměstnanec ÚMO Střekov žadatele k odstranění vad. Pokud žadatel neodstraní vady **do 10 dnů** od písemné výzvy, bude žádost odložena bez dalšího projednání. Žádost podaná po uplynutí lhůty pro podávání žádostí nebude kontrolována a bez dalšího se odloží.
2. Žádost, která neobsahuje vady, bude předložena k projednání Radě MO Střekov, která mimo jiné posoudí účel, proveditelnost a společenský přínos projektu, adekvátnost rozpočtu a účelnost nákladů, přihledne také ke zkušenosti s žadatelem z předchozích let.
3. **Minimální** výše dotace je 3 000 Kč.
4. **Maximální** výše dotace je 50 000 Kč.
5. **Dotace se poskytuje na pokrytí nejvýše 70 % celkových nákladů projektu.** Procentuální podíl dotace je stanoven jako maximální a je závazným finančním ukazatelem v rámci celkových nákladů projektu uvedených v podané žádosti. **Z dotace nelze hradit 100 % nákladů projektu!**
6. Žadatel je po projednání žádosti písemně informován o výsledku. Je-li dotace schválena, je žadatel vyzván k uzavření **veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí individuální dotace.**

## 6 PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. Dotaci lze poskytnout na **prokazatelné náklady** příjemce dotace (dále jen „příjemce“), které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jejichž výše nepřesahuje výši obvyklou v daném místě a čase a které jsou identifikovatelné, účetně evidované (s výjimkou fyzické osoby, která nemá povinnost vést účetnictví dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů), ověřitelné, podložené originálními účetními doklady a **byly uvedeny v rozpočtu schválené žádosti.**
2. Příjemce odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty. Hospodárností se rozumí takové použití finančních prostředků

k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality.

3. Příjemce je oprávněn provádět **podstatné změny projektu** jen se souhlasem poskytovatele. Za podstatné změny se považuje např. změna rozpočtu (položek uvedených v žádosti), změna názvu a charakteru projektu, změna místa konání apod. O podstatných změnách je povinen vyrozumět poskytovatele bezprostředně poté, jakmile se o nich dozví.
4. Dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), je poskytovatel oprávněn kontrolovat dodržení podmínek dotace stanovených veřejnoprávní smlouvou. Kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci ÚMO Střekov.

## 7 VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Vyúčtování se podává na předepsaném formuláři společně s povinnými přílohami. Formulář vyúčtování je přílohou č. 2.
2. Příjemce odpovídá za správnost vyúčtování, na jehož základě bude dotace vyplacena. V případě, že podané vyúčtování není v souladu s Pravidly, vyzve pověřený zaměstnanec ÚMO Střekov příjemce k odstranění vad. Pokud žadatel neodstraní vady **do 10 dnů** od písemné výzvy, vyúčtování nebude schváleno a placeno.
3. Dotace se vyplácí výhradně **převodem na bankovní účet** příjemce, a to do 60 dnů ode dne podání vyúčtování na podatelnu ÚMO Střekov.

### 7.1 Náležitosti vyúčtování

1. Vyúčtování dotace vždy obsahuje:
  - a) základní údaje o projektu a příjemci,
  - b) slovní zhodnocení,
  - c) přehled celkových příjmů a výdajů projektu,
  - d) přehled uznatelných výdajů hrazených z poskytnuté dotace.
2. K vyúčtování se dále přikládá:
  - a) kopie účetních dokladů (faktury, paragony, pokladní doklady...),
  - b) fotografie (3-5) zachycující průběh akce,
  - c) ukázka publicity MO Střekov dle bodu 2.10 Pravidel (fotografie, plakát, pozvánka...).

### 7.2 Předkládané doklady

1. Doklady zahrnuté do vyúčtování musí obsahovat náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1 zákona o účetnictví a dále náležitosti stanovené Pravidly.
2. Doklady musí obsahovat jasnou specifikaci pořízeného zboží nebo nakoupené služby včetně množství a ceny.
3. Doklady, k jejichž úhradě bylo použito finančních prostředků poskytovatele, musí být **vystaveny na příjemce dotace = žadatele** (jméno/název, adresa, IČ).
4. Datum vystavení dokladu **nesmí být starší než 6 měsíců** ode dne uskutečnění (naplnění účelu) projektu.
5. Účetní doklady budou vždy obsahovat číslo veřejnoprávní smlouvy poskytovatele, ke které se vyúčtování vztahuje s označením, že je částka "**hrazena z dotace MO Střekov, č. SMLxxx/xxx**", nebo že je "**částečně hrazena z dotace MO Střekov č. SMLxxx/xxx ve výši xxx Kč**".

6. Doklady jsou předkládány v českém jazyce a v českých korunách. Doklady v cizí měně nebudou akceptovány.
7. Doklady se dodávají v kopii s tím, že si poskytovatel může vyžádat originály ke kontrole.
8. Čestné prohlášení příjemce o vynaložení finančních prostředků není účetním dokladem.

### 7.3 Podání vyúčtování

1. Vyúčtování je žadatel povinen podat do termínu uvedeného ve veřejnoprávní smlouvě.
2. Způsob podání vyúčtování:
  - a) **poštou** na adresu: Úřad městského obvodu Ústí nad Labem – Střekov, Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem, správní odbor;
  - b) **osobně** na podatelně ÚMO Ústí nad Labem – Střekov, Národního odboje 794/15, 400 03 Ústí nad Labem, přízemí;
  - c) **elektronicky** na e-mailovou adresu podatelna.strekov@mag-ul.cz nebo prostřednictvím datové schránky sbzbn22. Je-li vyúčtování zasláno e-mailem, je nutné opatřit ho zaručeným elektronickým podpisem.

## 8 UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ VÝDAJE

1. Uznatelný výdaj je takový výdaj, který lze v rámci realizace projektu spolufinancovat z dotace poskytovatele za současného splnění níže uvedených podmínek:
  - a) vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti,
  - b) byl vynaložen v souladu s podmínkami veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace,
  - c) vznikl příjemci v souvislosti s realizací schváleného účelu dotace.
2. V případě nejasnosti, zda se jedná o výdaj uznatelný nebo neuznatelný, rozhoduje o této skutečnosti poskytovatel.

### 8.1 Uznatelné výdaje

Uznatelné výdaje, které **lze hradit** z dotace jsou:

- a) Spotřební materiál a zboží, které jsou nezbytné pro realizaci projektu.
- b) Honorář poskytnutý účinkujícím (hrazený pouze fakturou, nikoli uzavřením DPP nebo DPČ).
- c) Pronájem:
  - plochy (např. prostor, pozemek),
  - objektu (např. stan, pódium, mobilní WC),
  - mobiliáře (např. pивní sety),
  - techniky (např. reproduktory, mikrofony),
  - osvětlení a ozvučení prostoru, kde se projekt odehrává.
- d) Propagace:
  - grafické práce (plakát, pozvánka...),
  - tisk propagačních materiálů,
- e) Potraviny (**pouze!**):
  - špekáčky k opékání, pečivo (např. akce pálení čarodějnic apod.),
  - cukrovinky, pochutiny a nápoje (pitíčka) pro děti sloužící jako odměna nebo nadílka (např. akce mikulášská nadílka, dětský den apod.),
  - krmivo pro zvířata sloužící jako odměna v soutěži (pouze na akcích zaměřených na zvířata).

**Potraviny mohou tvořit maximálně 20 % nákladů hrazených z dotace.**

- f) Autorské poplatky (OSA).

## 8.2 Neuznatelné výdaje

Neuznatelné výdaje, které **nelze hradit** z dotace jsou:

- a) Nespecifikované výdaje, které nelze prokazatelně doložit, nebo doklady prokazující jejich pořízení neobsahují náležitosti účetního dokladu v souladu s § 11 odst. 1 zákona o účetnictví.
- b) Nákup materiálu, zboží a služeb, které nesouvisí s projektem nebo nejsou nezbytné pro jeho realizaci.
- c) Občerstvení a nealkoholické nápoje, catering pro účinkující nebo jiné služby gastronomického charakteru (např. degustace), s výjimkou uvedenou v bodě 8.1 e).
- d) Nákup alkoholických nápojů (= obsahujících více než 0,5 % objemových ethanolu).
- e) Ubytování.
- f) Cestovné a přeprava, včetně zahraničních cest a přepravy ze zahraničí.
- g) Nákup pohonných hmot.
- h) Manipulační poplatky (poštovné, dopravné, balné).
- i) Nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku.
- j) Nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, stavební investice.
- k) Zálohové platby, které nejsou vyúčtovány do data podání vyúčtování dotace.
- l) Dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, odměny, mzdy (platy).
- m) Náklady na energie (teplo, plyn, elektřina, vodné a stočné).
- n) Bankovní poplatky.
- o) Výdaje na komerční aktivity.
- p) Odpisy majetku, tvorba kapitálového zisku, provedení účetního auditu.
- q) Úhrada členských příspěvků.
- r) Pojištění, pokuty, penále, úroky z prodlení, leasing, splátky půjček, manka, škody.

## 9 ROZPOČET

1. V rámci schváleného rozpočtu MO Střekov jsou jako **závazný ukazatel** vyčleněny finanční prostředky pro uzavírání veřejnoprávních smluv (individuální dotace).
2. Navýšení celkového objemu finančních prostředků tohoto závazného ukazatele (veřejnoprávní smlouvy) přísluší pouze ZMO Střekov. RMO Střekov může rozhodovat o přesunu finančních prostředků v rámci jednotlivých položek rozpočtu (kultura/sport + spolky).

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. V případě, že má MO Střekov uzavřenou smlouvu s jiným subjektem (např. smlouvu o sponzorování), jejíž finanční plnění může MO Střekov poskytnout třetí straně (žadatelům o dotaci), rozhoduje o rozdělení finančních prostředků RMO Střekov usnesením. Poskytnutí dotace v rámci plnění sponzorské smlouvy se řídí těmito Pravidly, vyjma ustanovení o uzavření veřejnoprávní smlouvy mezi příjemcem dotace a MO Střekov.
2. Osobní údaje poskytnuté a zpracovávané v rámci dotačního řízení podléhají ochraně dle ust. čl. 6 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (GDPR).



3. Nedílnou součástí Pravidel jsou přílohy č. 1 a 2.
4. Pravidla jsou k dispozici v elektronické podobě na internetových stránkách [www.strekov.cz](http://www.strekov.cz) nebo u správního odboru ÚMO Střekov.
5. Pravidla byla schválena usnesením RMO Střekov č. 457/33R/24 ze dne 27. 3. 2024 a nabývají účinnosti od 28. 3. 2024.

## 11 ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ

Datum účinnosti	Důvod a obsah aktualizace
18. 3. 2024	<b>Důvod:</b> Revize dokumentu.
	<b>Obsah aktualizace:</b> Úprava znění čl. 5.4 v návaznosti na novelu § 85 písm. c) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích