

# **MĚSTSKÝ OBVOD ÚSTÍ NAD LABEM – STŘEKOV**

## **Jednací řád**

**Zastupitelstva Městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov**

**vydaný v souladu s § 96 zákona 128/2000 Sb. o obcích (obecní zřízení).**

Účinnost: 17. 3. 2015  
Schválil: Zastupitelstvo MO Ústí nad Labem - Střekov  
Počet stran: 9  
Počet příloh: 0  
Zpracoval: Ing. arch. Jiří Němeček, místostarosta MO Střekov

Určeno pouze pro vnitřní potřebu Městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov

## **Čl.1 Úvodní ustanovení**

Jednací řád Zastupitelstva městského obvodu Ústí nad Labem - Střekov (dále jen ZMO Střekov) upravuje:

- postup přípravy a průběhu zasedání ZMO Střekov,
- postup při rozhodování ZMO Střekov,
- kontrolu plnění přijatých opatření a jiných rozhodnutí ZMO Střekov,
- další otázky spojené s činností ZMO Střekov.

## **Čl. 2 Pravomoc ZMO Střekov**

ZMO Střekov vykonává svou činnost v rámci pravomoci stanovené zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, v pozdějším znění a obecně závazné vyhlášky města Ústí nad Labem - Statutu města.

## **Čl. 3 Příprava zasedání ZMO Střekov**

3.1. Rada MO Střekov odpovídá za přípravu návrhů pro jednání ZMO Střekov.

3.2. Přípravu zasedání organizuje starosta prostřednictvím tajemníka ÚMO v součinnosti s výbory ZMO, jednotlivými členy ZMO, Radou MO Střekov, komisemi RMO a řediteli organizací, které ZMO zřídilo.

3.3. Právo podávat zastupitelstvu písemné návrhy, připomínky a podněty mají:

- a) všichni občané města Ústí nad Labem, kteří jsou starší 18 ti let a jsou hlášeni k trvalému pobytu na území MO Střekov,
- b) všechny fyzické osoby, které dosáhly věku 18 ti let a vlastní na území MO Střekov nemovitost,
- c) všechny fyzické osoby, které dosáhly věku 18 ti let, jsou cizími státními občany a jsou v MO Střekov hlášeni k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je ČR vázána a která byla vyhlášena.

3.4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání ZMO mají:

- písemné – odbory ÚMO
- písemné – občané uvedení v odst. 3.3.
- ústní i písemné - všichni členové ZMO,
- ústní i písemné - RMO jako orgán,
- ústní i písemné - výbory, zřízené ZMO.

3.5. Starosta podle konkrétních podmínek stanoví:

- a) dobu, místo a program zasedání
- b) určí způsob přípravy podkladů pro zasedání (ústní, písemné),
- c) zabezpečí, pokud to povaha projednávané věci vyžaduje, průzkumy, odborné expertízy, vyžádání stanovisek odborníků, orgánů státní správy apod.,
- d) zajišťuje součinnost jednotlivých zpracovatelů.

3.6. Písemné podklady musí být zpracovány tak, aby umožnily členům ZMO posoudit problematiku a přijmout optimální opatření. Musí být zpracovány přehledně, věcně správně, přesně a jasně. Musí obsahovat návrhy na řešení nebo opatření a termíny jejich

realizace. V souladu s tímto požadavkem mají rovněž být písemné podklady stručné a úplné. Obsáhlejší údaje a přehledy se uvádějí zpravidla v příloze.

- 3.7. Formální náležitosti přípravy a předkládání písemných podkladů obsahuje doporučující materiál - Směrnice pro přípravu písemných podkladů do zasedání volených orgánů, vydaná tajemníkem ÚMO Střekov.

## Čl. 4

### Svolání zasedání ZMO

- 4.1. Zasedání ZMO jsou vždy veřejná. Svolává je starosta tak, že členové ZMO obdrží nejpozději 10 dní před konáním ZMO písemnou pozvánku. Písemné podklady pro zasedání ZMO musí být na ÚMO k dispozici všem členům ZMO nejpozději 7 dnů před řádným zasedáním ZMO a 3 dny před mimořádným zasedáním ZMO.
- 4.2. ÚMO informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání veřejnost vyvěšením informace o konání ZMO (dále jen Oznámení). Oznámení musí být vyvěšeno alespoň 7 dní před dnem zasedání ZMO na úřední desce ÚMO Střekov, na elektronické úřední desce ÚMO Střekov a následně i ve vývěškách ÚMO Střekov rozmístěných v MO Střekov.
- 4.3. Pozvánka na zasedání ZMO musí obsahovat datum, místo a čas zahájení zasedání ZMO, současně i pořad zasedání a datum, od kdy a kde je možné si vyzvednout písemné podklady pro zasedání. Součástí pozvánky je i omluvenka pro zaměstnavatele.
- 4.4. Vyžaduje-li to okolnost, může starosta po projednání v Radě MO Střekov připravený termín zasedání ZMO změnit. O změně uvědomí všechny členy ZMO sekretariát starosty nejméně 3 dny před původním termínem jednání s udáním důvodu, který tuto změnu zapříčinil.
- 4.5. Účast na zasedání ZMO je povinná pro:
- členy ZMO Střekov,
  - tajemníka ÚMO Střekov,
  - vedoucí zaměstnance ÚMO Střekov.

Neúčast na zasedání ZMO omlouvají jeho členové, tajemník i ostatní vedoucí zaměstnanci ÚMO starostovi MO Střekov.

- 4.6. Zastupitelstvo schvaluje rozvrh svých zasedání, a to vždy na kalendářní rok. Rozvrh obsahuje datum a hodinu konání, místo konání a předpokládaný základní program zasedání. Zasedání svolaná v termínech dle schváleného rozvrhu se označují jako řádná, ostatní jako mimořádná.
- 4.7. Starosta je povinen svolat zasedání Zastupitelstva MO Střekov, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů ZMO Střekov nebo primátor města Ústí nad Labem, popřípadě hejtman Ústeckého kraje, a to nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti ÚMO Střekov. Nesvolá-li starosta zasedání ZMO ve stanoveném termínu, učiní tak místostarosta, případně jiný člen ZMO Střekov.
- 4.8. Požaduje-li nejméně 0,5% občanů uvedených v odstavci 3.3. tohoto jednacího řádu, aby určitá záležitost v samostatné působnosti ZMO Střekov byla zastupitelstvem projednána, je starosta povinen svolat zasedání ZMO Střekov tak, aby tato záležitost byla projednána v ZMO nejpozději do 60 dnů od doručení žádosti ÚMO Střekov.

4.9. Starosta je povinen svolat zasedání ZMO i v případě, že občané uvedení v odstavci 3.3. tohoto jednacího řádu podali orgánům obce návrhy, připomínky nebo podněty a k jejich vyřízení je třeba znát stanovisko ZMO Střekov. Termín jednání ZMO musí být určen tak, aby tato záležitost byla projednána nejdéle do 60 dnů od doručení žádosti ÚMO Střekov.

## **Čl. 5**

### **Řízení zasedání ZMO**

- 5.1. Zasedání řídí starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta nebo jiný pověřený člen RMO. Je-li Rada odvolána jako celek, pak řídí zasedání člen ZMO zvolený ZMO (dále jen předsedající). Ustavující zasedání řídí zpravidla dosavadní starosta nebo dosavadní místostarosta, není-li, pak nejstarší člen nově zvoleného Zastupitelstva MO Střekov, pokud ZMO Střekov nerozhodne jinak, a to do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta MO Střekov.
- 5.2. Předsedající zahajuje zasedání ve stanovenou hodinu. Zjistí-li, že po zahájení není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZMO, ukončí zasedání a do 15ti dnů svolá náhradní zasedání ZMO.
- 5.3. Předsedající řídí zasedání tak, aby mělo pracovní charakter, věcný průběh bez zbytečných formálností.
- 5.4. Ruší-li někdo z přítomných (kromě členů ZMO) zasedání ZMO nevhodným chováním či konáním, může být předsedajícím po předchozím napomenutí vykázán z jednací síně.
- 5.5. Všichni přítomní jsou povinni držet se pokynů předsedajícího. V případě, že takové pokyny jsou v rozporu s jednacím řádem ZMO nebo dobrými mravy, má každý člen ZMO právo navrhnout změnu předsedajícího. O návrhu hlasují členové okamžitě.

## **Čl. 6**

### **Zasedání ZMO**

- 6.1. V zahajovací části uvede předsedající, zda je zasedání ZMO usnášení schopné, určí ověřovatele zápisu a zapisovatele, informuje o tom, zda byl zápis z předchozí schůze ZMO ověřen. Dále navrhne jmenovitě členy komise pro přípravu usnesení, případně navrhne doplnění programu zasedání. Tato opatření podléhají schválení ZMO. Současně předsedající poučí občana, který má zájem přednést členům ZMO své stanovisko k projednávané věci s příslušnými ustanoveními tohoto jednacího řádu.
- 6.2. Právo doplnit, případně vypustit některý bod do nebo z pořadu zasedání ZMO mají:
  - všichni členové ZMO,
  - RMO jako orgán,
  - výbory, zřízené ZMO.O těchto návrzích ZMO rozhoduje ihned hlasováním.
- 6.3. Rozpravu k jednotlivým bodům pořadu řídí předsedající. Každý bod uvede stručným slovem předsedající nebo předkladatel, který ve svém vystoupení seznámí přítomné s aktuálními informacemi v projednávané věci a se stanoviskem RMO, pokud již není obsaženo v písemných podkladech.
- 6.4. V rozpravě uděluje předsedající slovo jednotlivým členům ZMO v pořadí, jak se do ní přihlásili. Do rozpravy se může přihlásit také tajemník ÚMO. Další vedoucí zaměstnanci ÚMO, zástupci zpracovatele písemných podkladů apod. se zúčastní rozpravy pouze tehdy, jsou-li k tomu předsedajícím vyzváni.

- 6.5. Občané obce uvedení v odst. 3.3. tohoto řádu jsou oprávněni vyjádřit se v rozpravě k projednávané problematice za těchto podmínek:
- a) občan sdělí své jméno a místo trvalého pobytu (či jakou nemovitost a kde v obvodě Střekov vlastní) - zastupování není možné,
  - b) občan sdělí členům zastupitelstva své stanovisko k projednávané věci,
  - c) doba vystoupení občana nepřesáhne únosnou mez, zpravidla 5 minut,
  - d) občan může své stanovisko na vyzvání předsedajícího ještě upřesnit, případně doplnit. Toto vystoupení nepřesáhne únosnou mez, zpravidla 5 minut,
  - e) překročí-li vystoupení občana únosnou mez, nebo pokud obsah jeho vystoupení přímo nesouvisí s projednávanou problematikou, má předsedající právo mu slovo odejmout.
- 6.6. O účasti ostatních nečlenů ZMO, kteří nepožívají práv občanů uvedených v odst. 3.3. tohoto jednacího řádu (např. zájemce o pronájem), rozhodne předsedající. Na toto vystoupení se vztahují omezení uvedená v odst. 6.5. písm. b) až e) tohoto jednacího řádu.
- 6.7. Předsedající udělí slovo vždy, požádá-li o něj člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec, zástupce orgánů kraje, primátor města Ústí nad Labem nebo jím určený zástupce.
- 6.8. Rozpravy se může zúčastnit každý, komu předsedající udělí slovo. Ten, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se jej ujmout. Každý člen ZMO má právo podat protest proti neudělení slova nečlenům ZMO. O protestu rozhodne ZMO ihned hlasováním.
- 6.9. Po každém vystoupení v rozpravě udělí předsedající slovo členu ZMO, který má věcnou připomínku. Bez ohledu na pořadí předsedající udělí vždy slovo tomu členu ZMO, který má technickou připomínku.
- 6.10. Každý člen ZMO může kdykoliv podat návrh na ukončení rozpravy, nesmí však být přerušena ten, kdo hovoří. O návrhu se hlasuje ihned bez rozpravy. Předsedající umožní účast na rozpravě těm, kteří byli do rozpravy přihlášení ještě před schválením návrhu o jejím ukončení.
- 6.11. Každý člen ZMO má právo si k projednávané věci vyžádat stanovisko starosty, místostarosty nebo jiného člena RMO, dále pak tajemníka a ostatních vedoucích zaměstnanců ÚMO přítomných na zasedání. Dotázaný je povinen své vyjádření na výzvu předsedajícího přednést.
- 6.12. Předkladatel má právo kdykoliv v průběhu zasedání vzít zpět (stáhnout) jím předložený bod z pořadu zasedání. Nelze tak učinit, pokud již bylo zahájeno hlasování o usnesení k tomuto bodu.
- 6.13. ZMO rozhoduje usnesením (opatřením), které je přijato, hlasovala-li pro jeho přijetí nadpoloviční většina všech členů ZMO (nejméně 8).
- 6.14. Nebyl-li přijat návrh na usnesení ani pozměňovací návrh(y), může každý člen ZMO předložit návrh na dohodovací řízení a k přerušení projednávání daného bodu jednání na stanovenou dobu. O tomto návrhu hlasuje ZMO ihned, bez rozpravy.

## Čl. 7

### Návrhová komise

- 7.1. ZMO Střekov na začátku každého jednání zřizuje návrhovou komisi a volí její členy.
- 7.2. Návrhová komise přijímá a posuzuje návrhy na změnu usnesení předložené ji jednotlivými členy ZMO Střekov, tajemníkem ÚMO nebo předkladatelem a pokud je shledá zákonnými, nechá o nich hlasovat.

## Čl. 8

### Dohodovací řízení

- 8.1. V případě potřeby dohodovacího jednání po návrhu některého člena ZMO předsedající přeruší zasedání s odůvodněním, že žádá členy ZMO, aby zahájili a v poskytnutém čase provedli dohodovací řízení.
- 8.2. Zástupci jednotlivých politických subjektů (případně skupin prosazujících vzájemně protichůdné názory) se sejdou a vyjasní si svá stanoviska se záměrem nalézt kompromisní řešení.
- 8.3. V případě, že řešení bylo nalezeno, zformulují jej do dalšího protinávru usnesení, který předloží předsedovi návrhové komise. Návrhová komise projedná tento návrh z hlediska zákonnosti, a pokud jej neshledá v rozporu, nechá o něm hlasovat.
- 8.4. Pokud nebylo nalezeno řešení ani v dohodovacím řízení, předsedající stáhne projednávaný bod a Rada MO Střekov na následujícím jednání určí další postup.

## Čl. 9

### Hlasování

- 9.1. Hlasují pouze členové ZMO, a to zdvižením ruky. Bez udání důvodu hlasují pro přijetí návrhu usnesení, nebo proti přijetí návrhu usnesení a nebo zdvižením paže potvrdí, že se hlasování zdrželi. Skrutátoři, určení starostou, sečtou hlasy a oznámí výsledek hlasování do zápisu. Předsedající konstatuje, zda předložený návrh byl či nebyl přijat.
- 9.2. Hlasování se provádí tak, že do zápisu je uvedeno jmenovitě, kdo se hlasování zdržel a kdo byl proti. Jméno toho, kdo hlasoval pro, se neuvádí.
- 9.3. Každý člen ZMO může navrhnout, aby se o jednotlivých částech usnesení hlasovalo odděleně. Nedojde-li při tomto hlasování k přijetí některé části usnesení, je třeba, aby byl předložen pozměňující návrh.
- 9.4. Každý člen ZMO má právo předložit pozměňující návrh usnesení (opatření). Toto právo má i předkladatel a tajemník ÚMO. Jestliže je předložen pozměňující návrh, je třeba nejprve hlasovat o něm. Je-li předloženo více pozměňujících návrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy. Jestliže je návrh (pozměňující návrh) usnesení přijat, o ostatních návrzích se již nehlasuje.
- 9.5. Návrh je přijat, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů ZMO, tj. minimálně 8 členů ZMO Střekov.
- 9.6. V případě, že k danému bodu pořadu nebylo přijato žádné usnesení, bude tento zařazen do pořadu následujícího zasedání Rady MO Střekov, která určí další postup.

## Čl. 10

### Dotazy a připomínky

- 10.1. Po vyčerpání pořadu zasedání mohou členové ZMO vznášet dotazy nebo připomínky na starostu, místostarostu či ostatní členy RMO, tajemníka a ostatní přítomné vedoucí zaměstnance ÚMO, týkající se všech záležitostí z oblasti samostatné působnosti MO Střekov.
- 10.2. Na dotaz nebo připomínku odpovídá dotazovaný člen ZMO Střekov ihned, nejpozději do 30 dnů, pokud jejich poskytnutí nebrání zákony upravující mlčenlivost nebo zákaz jejich zveřejňování.

10.3. Na dotaz nebo připomínku směřující na zaměstnance zařazené do ÚMO Střekov jsou tito povinni odpovědět nejpozději ve lhůtě do 30 dnů od data vznesení dotazu.

## Čl. 11

### Zápis ze zasedání ZMO

11.1. O průběhu zasedání ZMO se pořizuje, dle § 95 zákona o obcích, do 10 dnů od jeho ukončení, zápis, který podepisují starosta nebo místostarosta a určení ověřovatelé, kteří tímto způsobem ověří jeho autentičnost a obsahovou správnost. Nejsou-li proti zápisu vzneseny námitky, pokládá se za schválený. O případných námitkách vznesených členy ZMO rozhoduje ZMO na dalším zasedání.

11.2. Zápis je dokladem o průběhu zasedání a musí v něm být uvedena přijatá opatření, pokud nejsou přílohou zápisu. Zápis obsahuje zejména:

- den a místo konání zasedání ZMO,
- čas zahájení a čas ukončení zasedání ZMO, případně čas přerušení a přestávek,
- přehled o účasti členů ZMO - přítomni X nepřítomni, z toho omluveni,
- jména ověřovatelů zápisu,
- schválený pořad zasedání,
- podané návrhy, pokud nejsou přílohou zápisu,
- popis vlastního průběhu včetně rozpravy,
- informace o každé změně počtu přítomných členů ZMO (odchody a příchody),
- průběh a výsledek hlasování k jednotlivým bodům pořadu včetně výroku "návrh přijat - návrh nepřijat",
- přijatá usnesení,
- vznesené dotazy a odpovědi na ně,
- jméno a podpis zapisovatelky,
- podpis starosty nebo místostarosty a ověřovatelů.

11.3. Přílohami zápisu jsou:

- podepsaná presenční listina,
- písemný program zasedání ZMO,
- písemné podklady k zasedání včetně návrhu na usnesení,
- písemné dotazy, žádosti, návrhy apod.,
- písemný text schváleného usnesení ZMO.

11.4. Zápis z zasedání ZMO Střekov jsou uloženy u Správního odboru ÚMO Střekov a po vypršení mandátu ZMO Střekov jsou uloženy v archivu ÚMO Střekov.

11.5. Do zápisu mají právo nahlížet a pořizovat si z něj výpisy všichni členové ZMO Střekov, vedoucí zaměstnanci ÚMO Střekov a občané uvedení v bodě 3.3. tohoto řádu, dále pak primátor města Ústí nad Labem a ředitel KÚÚK v Ústí nad Labem, pokud o to požádá. Kopie zápisu ze zasedání ZMO, neobsahující osobní údaje, je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup.

11.6. Výpisy z usnesení ZMO pro potřeby fyzických osob a právnických osob, dále pro potřeby státních orgánů a organizací vydává tajemník ÚMO Střekov.

11.7. Z průběhu zasedání se pořizuje zvukový záznam, který je uložen a následně archivován spolu se zápisem ze zasedání.

## **Čl. 12**

### **Usnesení ZMO**

- 12.1. Usnesení zpravidla obsahuje:
1. **část výrokovou**, ve které je jasně řečeno, jaké stanovisko k předkládané problematice ZMO zaujalo (schvaluje, souhlasí, bere na vědomí, doporučuje, pověřuje apod., včetně jejich negací).
  2. **část ukládací**, ve které ZMO ukládá konkrétní opatření Radě MO Střekov, popřípadě jednotlivým vedoucím zaměstnancům ÚMO, s konkrétními termíny plnění. Termín plnění je současně údaj, kterým se řídí tajemník ÚMO při provádění kontroly plnění jednotlivých usnesení.
- 12.2. Usnesení (opatření) ZMO podepisuje starosta a místostarosta nejpozději 10 dní po ukončení zasedání ZMO.
- 12.3. Výtisk usnesení ZMO obdrží každý člen ZMO, vedoucí zaměstnanci ÚMO, sekretariát primátora města Ústí nad Labem a stává se součástí zápisu ze zasedání ZMO uloženého u ÚMO Střekov. Usnesení je zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- 12.4. Usnesení se čísluje arabskými čísly ve vzestupném pořadí, nepřerušovanou řadou začínající počátkem mandátu ZMO Střekov a končící ukončením mandátu ZMO Střekov v daném volebním období.
- 12.5. Tajemník ÚMO Střekov odpovídá za řádnou evidenci usnesení s vyznačením lhůt stanovených pro jejich splnění, provádí kontrolu jejich plnění, o níž pravidelně předkládá RMO zprávu. O prodloužení lhůty stanovené pro plnění usnesení rozhoduje pouze ZMO Střekov.
- 12.6. Vedoucí Správního odboru ÚMO Střekov odpovídá za řádné uložení materiálů jednotlivých zasedání ZMO, včetně zápisu z nich, a to po celou dobu trvání mandátu ZMO. Současně odpovídá za řádnou archivaci těchto materiálů po uplynutí mandátu ZMO.

## **Čl. 13**

### **Ukončení, přerušení, odročení zasedání ZMO**

- 13.1. Předsedající prohlásí zasedání ZMO za ukončené, byl-li zcela vyčerpán schválený pořad zasedání, zapisovatel uvede čas ukončení do zápisu.
- 13.2. Předsedající může zasedání ZMO přerušit a nebo odročit, souhlasí-li s tím většina přítomných členů ZMO.
- 13.3. Zjistí-li předsedající, že v průběhu zasedání ZMO není přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů, toto zasedání ukončí a svolá náhradní zasedání tak, aby se konalo nejpozději do 15 dnů od ukončení řádného zasedání.

## **Čl. 14**

### **Náprava nesprávných opatření**

- 14.1. Odporuje-li usnesení (opatření) ZMO Střekov v samostatné působnosti zákonu nebo jinému právnímu předpisu vydanému na základě zákona, pozastaví jeho výkon Magistrát města Ústí nad Labem a stanoví lhůtu k provedení nápravy.
- 14.2. Nebude-li Zastupitelstvem MO Střekov v dané lhůtě náprava sjednána, předloží MmÚL, ve lhůtě do 60 dnů, napadené usnesení soudu.



- 14.3. Jestliže soud návrh magistrátu odmítne, zamítne nebo řízení zastaví, pozbývá rozhodnutí MmÚL o pozastavení výkonu rozhodnutí platnosti a napadené usnesení (opatření) ZMO Střekov nabude platnosti dnem právní moci takového rozhodnutí soudu.
- 14.4. MmÚL o pozastavení výkonu usnesení (opatření) dle 14.1. nerozhodne, jestliže již bylo vykonáno. V takovémto případě podá pouze návrh soudu na jeho zrušení.
- 14.5. Ustanovení bodu 14.1. se nepoužije v případě porušení právních předpisů občanského, obchodního nebo pracovního práva a v případě, kdy je dozor nebo kontrola výkonu samostatné působnosti upraveny zvláštním předpisem (např. zákon o finanční kontrole).
- 14.6. ZMO Střekov rozhoduje o zrušení usnesení rady obce, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle § 105 zákona o obcích.

### **Čl. 15**

#### **Závěrečná ustanovení**

- 15.1. Jednací řád podléhá schválení ZMO Střekov, včetně jeho případných změn a doplňků.
- 15.2. Ruší se jednací řád ZMO Střekov schválený dne 11.11.2010, usnesením ZMO č. 001/10/A; včetně jeho změn a doplňků.
- 15.3. Tento jednací řád byl schválen dne 17.3.2015, usnesením ZMO č. 017/15.

**Ing. arch. Jiří Němeček**  
místostarosta MO Střekov

**Ing. Miroslav Štráchal, MBA**  
starosta MO Střekov